

Hoe werkt het nieuwe Restauratoren Register

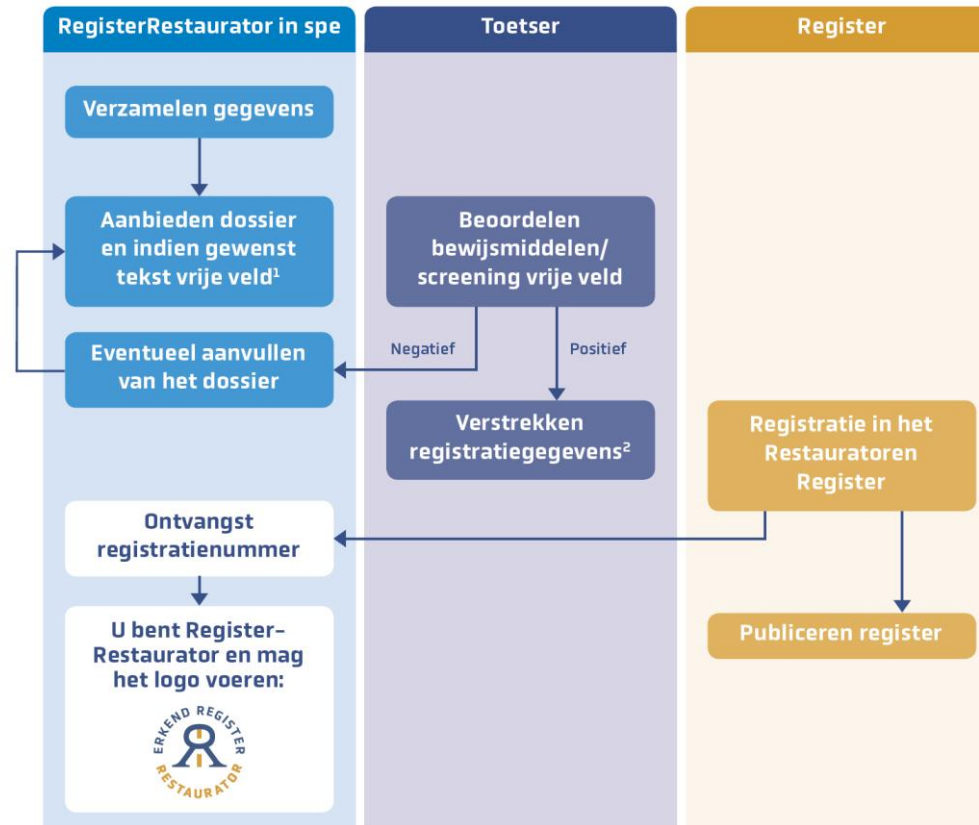
Esther Wieringa, namens stichting ERM

Informatiebijeenkomst op 29 juni 2019

Samenwerken aan restauratiekwaliteit



Stroomschema Restauratoren Register:



¹ DOSSIER:

Algemeen

- > NAW-gegevens
- > Kopie ID-bewijs
- > Toestemming opname register

Bewijsmiddelen

- > Diploma's
- > Certificaten
- > Urenstaten
- > Arbeidscontract
- > Opdrachten
- > Verklaring werkgever(s)
- > Verklaring opdrachtgever(s)

² REGISTRATIEGEGEVENS:

Algemeen

- > NAW-gegevens
- > Geboortedatum
- > Toestemming opname register

Tbv publicatie

- > Naam
- > Geboortedatum en/of foto
- > Geldigheid registratie

Tbv archief (niet voor publicatie)

- > Gegevens in-uitschrijving

Van toets tot registratie...

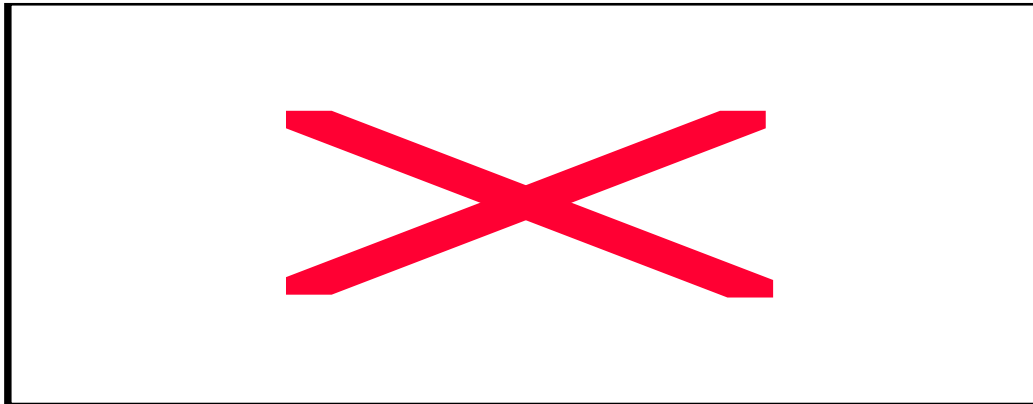


Restauratoren
REGISTER



<https://www.restauratorenregister.nl>

Een persoonlijke banner



Samenwerken aan restauratiekwaliteit





Restauratoren
REGISTER



Nascholing binnen het nieuwe Restauratoren Register

Esther Wieringa, namens stichting ERM

Informatiebijeenkomst op 29 juni 2019

Samenwerken aan restauratiekwaliteit



Nascholing voor binnen het RR

- Naast de ingangseisen t.a.v. Kennis, Werkervaring en Vakbekwaamheid.
- De onafhankelijke toetsing (op objectieve eisen en de toets op de vakbekwaamheid).
- Is er de *éducation permanente/leven lang leren*: onderhouden van kennis gedurende de periode dat de restaurator geregistreerd is
- Dit is van belang voor het op peil houden van uw kennis als professioneel restaurator
- Het vak is immers in ontwikkeling en vereist het bijhouden van uw kennis
- Bedoelt als stimulans
- Komt ten goede aan het roerend erfgoed

Nascholing voor binnen het RR

- Nascholing betekent dat de inschrijving beperkt is tot een aantal jaren
 - *Gekozen is voor een periode van vijf jaar (daarna is verlenging mogelijk als de RR kan aantonen aan de eisen aan bij- en/of nascholing scholing te hebben voldaan)*

Zie daarvoor de documenten:

- Document Bij- en nascholing
- Commissie Opleidingen en nascholing

Nascholing binnen het RR

- De registratie is dus vijf jaar geldig
- In die vijf jaar houdt u uw kennis (aantoonbaar) bij
- Ruim voor het verlopen van uw registratie meld u zich aan voor verlenging (aantonen aan eisen aan bij- en nascholing te hebben voldaan)

Nascholing binnen het RR

- De nascholing binnen het RR gebeurt op basis van een puntensysteem
- Voor bijvoorbeeld het deelnemen aan een cursus, een atelier of beursbezoek kunt u punten krijgen
- Verdeelt over twee categorieën:
 1. Kennisverwerving, verspreiding, ontwikkeling binnen het vakgebied (A)
 2. Werkervaring (B)



Nascholing binnen het RR: Kennisverwerving

Aantal te behalen punten in vijf jaar:

- Senior Registerrestaurator 50 punten
- Registerrestaurator 40 punten

Categorie A: Kennisverwerving, -verspreiding en -ontwikkeling binnen het vakgebied *)	Toegekende punten **) ***)	Maximaal aantal punten per item per 5 jaar
Deelname aan vakspecifieke bijeenkomsten, beurs-/atelierbezoeken, cursussen, etc.		
A01: Deelname aan nationale algemene vakspecifieke symposia en congressen en aan informatiebijeenkomsten van overheden binnen het vakgebied	1 pt/congresdag /bijeenkomst	6 pt
A02: Deelname aan internationale vakspecifieke congressen en symposia binnen het vakgebied	2 pt/congresdag	5 pt
A03: Deelname aan eendaagse of meerdaagse cursussen binnen het vakgebied	1 pt/cursusdag en max 5 pt/cursus	15 pt

Nascholing binnen het RR

A04: Deelname aan workshops op het gebied van onderzoekstechnieken, materieel/materiaal/gereedschap (niet zijnde in-company-workshops)	1 pt/workshop	5 pt
A05: Deelname aan in-company-workshops op het gebied van onderzoekstechnieken, materieel /materiaal/gereedschap (waaronder <i>toolboxmeetings</i>)	1 pt/workshop	3 pt
A06: Deelname aan atelierbezoek (vakgenoot)	1pt/bezoek	4 pt
A07: Deelname aan nationale of internationale vakspecifieke beurzen	1 pt/bezoek	2 pt
A08: Deelname aan eendaagse of meerdaagse cursussen over aan het vakgebied gerelateerde onderwerpen (bijv. collectiebeheer, kunstgeschiedenis, vormgeving).	1pt/cursusdag	6 pt



Geven van presentaties		
A10: Presentatie op algemene vakgerelateerde symposia, congressen en informatiebijeenkomsten	2 pt/presentatie	5 pt
A11: Presentatie op internationale vakspecifieke symposia en congressen	2 pt/presentatie	5pt
A12: Presentatie op één- of meerdaagse cursussen binnen het vakgebied	2 pt/presentatie	5 pt
A13: Presentatie op workshops op het gebied van onderzoekstechnieken, materieel of materiaal (niet zijnde in-company-workshops)	2 pt/presentatie	5 pt
Deelname aan besturen, begeleiding e.d.		
A14: Begeleiden stagiair	1 pt/per maand begeleiding	6 pt
A15: Deelname aan besturen, commissies en werkgroepen ter ontwikkeling en/of stimulering van producten/processen binnen het vakgebied namens een vakvereniging (ten minste vier bijeenkomsten per jaar)	2 pt/jaar	5 pt

Nascholing binnen het RR: Werkervaring

Categorie B: ervaring ^{*)}	Toegekende punten ^{**), ***)}	Maximum punten per item per 5 jaar
B01: Ten minste 1.200 uur werkervaring als (Senior) RegisterRestaurator (niet noodzakelijkerwijs aaneengesloten)	5 pt	5 pt
B02: Met succes verdedigd proefschrift	9 pt/proefschrift	9 pt
B03: (Mede) opstellen van een rapport n.a.v. een uitgevoerde restauratie****	1 pt/rapport	9 pt
B04: Beoordelen rapportages *****	1 pt/rapport	9 pt



Restauratoren REGISTER



- Alle onderdelen (bijeenkomsten, congressen, artikelen, promoties, etc.) moeten gerelateerd zijn aan het vakgebied van de restaurator en dus vakspecifiek zijn
- Alleen activiteiten die maximaal vijf jaar voor het moment van herregistratie hebben plaatsgevonden tellen mee
- De intervisie in het kader van het RestauratorenRegister heeft een duidelijk vooraf vastgesteld leerdoel en bestaat uit minimaal drie bijeenkomsten van twee uren binnen een tijdsbestek van twaalf maanden.
- Daarnaast bestaat een intervisiegroep uit minimaal 4 restauratoren, waarvan er minimaal 2 RegisterRestaurator zijn. Eén van de RegisterRestauratoren begeleidt de bijeenkomsten
- Dit betreft een rapportage van een 'reguliere' restauratie bij voorkeur op basis van het format 'Restauratierapport' (nog in ontwikkeling)



Restauratoren REGISTER



- Om aan te tonen dat aan de eisen wordt voldaan, kunnen diverse documenten (bewijsmiddelen) aangeleverd worden
- Deze bewijsmiddelen moeten aansluiten op de activiteiten uit bovenstaande categorieën A en B en in relatie staan tot de status als (Senior) RegisterRestaurator
- Als bewijsmiddelen gelden dan bijvoorbeeld:
 - Voor deelname aan **activiteiten**: deelnemerslijst, inschrijfbewijs of bewijs van aanmelding voor activiteiten
 - Voor **presentaties**: bevestiging voor het geven van een presentatie door de organiserende partij en/of aankondiging van de persoon als spreker door de organiserende partij
 - Voor deelname aan **cursussen en opleidingen**: diploma's, certificaten, getuigschriften, bewijzen van deelname
 - Voor deelname aan een **atelierbezoek**: verklaring van het ontvangende atelier
 - Voor begeleiding **stagiairs**: Wederzijds ondertekende stageovereenkomst
 - Voor bezoek van een **beurs**: (aankoopbewijs) ticket, entreebewijs
 - Voor deelname aan **besturen, commissies en werkgroepen**: verklaring van de betreffende organisatie
 - Etc.

Wellicht wat vroeg, maar alvast enkele tips voor RegisterRestauratoren

- Registratie en herregistratie is uw eigen verantwoordelijkheid, ook als u in dienst bent
- Zorg voor, vraag naar bewijzen van deelname aan cursussen, beursbezoek, atelierbezoek(en)
- Bewaar deze in een (digitale) map bij uw administratie



Hartelijk dank voor jullie aandacht

